



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности на 2018-2024 годы» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 16.12.2019



№101/17-2019 «О бюджете городского округа Чехов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации городского округа Чехов от 27.12.2017 № 0531/19-01 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности городского округа Чехов на 2018-2022 годы», Уставом городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию (прилагается).

2. Постановление Администрации городского округа Чехов от 10.12.2019 № 2692/12-01 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей» признать утратившим силу.

3. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Чернятина Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Хилис С.Н.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от _____ № _____

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию (далее соответственно - Порядок, Субсидии, местный бюджет) определяет, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются на погашение просроченной задолженности предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов: управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) (далее – поставщики энергоресурсов).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета за счет средств бюджета Московской области.

1.4. Цель предоставления субсидий – погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Чехов в соответствии с мероприятиями, предусмотренными утвержденной муниципальной программой муниципального образования «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности на 2018-2022 годы».

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе, носят целевой и адресный характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, является Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов (далее – Управление ЖКХ).



1.7. Сведения о Субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений.

2.2. Субсидия на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Чехов и соответствующим следующим критериям отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие у участника отбора просуженной задолженности физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению (далее - недополученные доходы);

- наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов (подтверждается актом сверки), который в свою очередь имеют задолженность перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки), и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов (подтверждается актом сверки), имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов (подтверждается актом сверки), который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки), и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки);

- в случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеют задолженность перед поставщиком энергоресурсов, и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора должен предъявить соглашение с поставщиком ресурсов, иным поставщиком ресурсов (при его наличии) и поставщиком энергоресурсов о погашении задолженности и зачете взаимных требований (далее – соглашение о погашении задолженности);



- участники отбора не должны являться получателями средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа Чехов Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию (далее – объявление о проведении отбора) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Чехов по адресу: <https://agoch.ru> (далее – официальный сайт) за день до начала процедуры отбора.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения, установленные настоящим Порядком:

- даты и времени начала и окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка). Срок отбора заявок составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

- цель и результаты предоставления субсидии;

- указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- форма заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке и необходимых для получения субсидии;

- порядок подачи заявки;

- порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки с указанием основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте.

2.4. Участники отбора, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в администрацию городского округа заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

1) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов;



2) расчет заявленной суммы субсидии (Приложение № 2), подтвержденный следующими документами:

- акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) с территориальным Управлением федеральной службы судебных приставов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающий наличие недополученных доходов;

- в случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет акты сверки расчетов с поставщиком энергоресурсов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- в случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеют задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающие наличие данных задолженностей;

- в случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающие наличие данных задолженностей;

2.6. Администрация городского округа в лице Управления ЖКХ:

- регистрирует заявку в день приема и присваивает ей порядковый номер;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет её на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- в случае обнаружения недостатков в оформлении заявки при ее представлении, вправе возвратить заявку участнику отбора на доработку не позднее пяти рабочих дней до окончания срока приема заявок.

- на следующий день после окончания проведения отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее представлении и составляется протокол рассмотрения заявок.

2.7. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. В случае отклонения заявки Администрация городского округа Чехов в течение двух рабочих дней после принятия решения направляет участнику отбора, не прошедшему отбор, письменный мотивированный отказ путем направления данной информации способом, указанным в заявке.

2.9. Протокол рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном



сайте в день принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Размер субсидии не может превышать размер заявленной участником отбора суммы субсидии.

2.11. В случае если общая заявленная сумма всех получателей субсидий превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, то субсидия предоставляется исходя из очередности поступления заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка.

2.12. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией городского округа Чехов и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения утверждена Управлением финансов Администрации городского округа.

2.13. Управление ЖКХ в течение двух рабочих дней после принятия положительного решения направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах способом, указанным в заявке.

2.14. Соглашением предусмотрена возможность согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Соглашением предусматривается обязательное согласие получателя субсидии на проведение в отношении него проверки главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

2.16. Соглашение содержит положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.17. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр Администрации городского округа Чехов.

2.18. Субсидия перечисляется получателю субсидии после подписания соглашения не позднее пяти рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет.

2.19. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – счет получателя).

2.20. Получатель субсидии обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после зачисления средств на счет получателя.



2.21. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее – отчеты) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента представления отчета проверяет его на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ, как главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений целей, условий и порядка расходования, установленных настоящим Порядком субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 15-ти календарных дней с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.



ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Чехов Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета городского округа Чехов Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию (далее – субсидия),
в размере _____
(цифрами и прописью)

Подтверждаю, что _____ :
(наименование получателя субсидии)

- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Подтверждаю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование получателя субсидии)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.

Информация о заявителе:

Приложение*:

1. _____.
2. _____.

*Перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.



Расчет размера субсидии из бюджета городского округа Чехов Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

№ п/п	Размер недополученных доходов, руб.*	Размер задолженности перед поставщиком ресурсов и (или) поставщиком энергоресурсов, руб. **	Размер погашения просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, предусмотренный соглашением о погашении задолженности, руб.***	Размер субсидии к получению, руб.****

* Просуженная задолженность физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению. Подтверждается актом сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) с территориальным Управлением федеральной службы судебных приставов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

** Подтверждается актом акты сверки расчетов с поставщиком ресурсов и (или) с поставщиком энергоресурсов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

*** Подтверждается соглашением о погашении задолженности и зачете взаимных требований, заключенным между участником отбора, поставщиком ресурсов, иным поставщиком ресурсов (при его наличии) и поставщиком энергоресурсов.

**** Размер субсидии к получению не может быть больше:
 - размера недополученных доходов участника отбора;
 - размера задолженности перед поставщиком ресурсов и (или) поставщиком энергоресурсов;
 - размера погашения просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, предусмотренного соглашением о погашении задолженности.

Приложение*:

1. _____.
2. _____.

*Перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка

Руководитель
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
 «__» _____ 20__ г.