

Объявление

о проведении отбора предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющих, ресурсоснабжающих организаций) для получения субсидии из бюджета городского округа Чехов Московской области на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

В период с 9.00 ч 20.11.2020 до 18.00 ч 20.12.2020 принимаются предложения (заявки) предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющих, ресурсоснабжающих организаций), с целью предоставления в 2020 году субсидии на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии).

Прием предложений (заявок) осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов (далее – Управление ЖКХ) по адресу:

г.о. Чехов, улица Молодежная, дом 1, каб. № 314.

Почтовый адрес: 143306, Московская область, г.о. Чехов, улица Молодежная, дом 1, каб. № 314

Электронный адрес: chegov-finzhk@mosreg.ru Контактный телефон: 8(496)723-00-04.

Целью предоставления Субсидии является погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Чехов.

Отбор производится в соответствии с постановлением Администрации городского округа Чехов «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Чехов (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию» (далее – Порядок), размещенном на официальном сайте Администрации городского округа Чехов:

<https://agoch.ru/docs/doc/postanovlenie-ot-no-ob-utverzhdenii-poryadka-predostavleniya-subsidii-iz-byudzheta-gorodskogo-okruga-ch-115607>

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nfhreg.ru/> (далее – официальный сайт).

Требования к участникам отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие у участника отбора просуженной задолженности физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению (далее - недополученные доходы);

- наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов (подтверждается актом сверки), который в свою очередь имеют задолженность перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки), и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов (подтверждается актом сверки), имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов (подтверждается актом сверки), который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки), и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки);

- в случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеют задолженность перед поставщиком энергоресурсов, и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора должен предъявить соглашение с поставщиком ресурсов, иным поставщиком ресурсов (при его наличии) и поставщиком энергоресурсов о погашении задолженности и зачете взаимных требований (далее – соглашение о погашении задолженности);

- участники отбора не должны являться получателями средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Порядок подачи Предложений (заявок):

- предложение (заявка) подается в электронном виде на электронную почту Управления ЖКХ или нарочно по месту нахождения Управления;

- предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно приложению №1 к Порядку;

- получатель субсидии может подать только одно предложение (заявку) на получение Субсидии.

Одновременно с заявкой предоставляется следующий перечень документов для подтверждения соответствия указанным выше требованиям:

1) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов;

2) расчет заявленной суммы субсидии (Приложение № 2), подтвержденный следующими документами:

- акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) с территориальным Управлением федеральной службы судебных приставов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающий наличие недополученных доходов;

- в случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет акты сверки расчетов с поставщиком энергоресурсов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- в случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеют задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающие наличие данных задолженностей;

- в случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающие наличие данных задолженностей;

Юридическое лицо оставляет за собой право отозвать предложение (заявку) или внести в него изменения, о чем письменно уведомляет Комитет не позднее 10 рабочих дней до даты окончания подачи предложений (заявок).

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:

Управления ЖКХ:

- регистрирует заявку в день приема и присваивает ей порядковый номер;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет её на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- в случае несоответствия содержания заявки требованиям, установленным п. 2.2. и п. 2.5. Порядка, а равно в случае предоставления заявки содержащей основания для её отклонения, предусмотренные п. 2.7. Порядка, отклоняет заявку и возвращает её участнику отбора в порядке, установленном п. 2.8 Порядка;

- на следующий день после окончания проведения отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и составляется протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в день принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Управление ЖКХ в течение двух рабочих дней после принятия положительного решения направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр в Управление ЖКХ.

Субсидия перечисляется получателю субсидии после подписания соглашения не позднее пяти рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет на счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка, в течение пяти рабочих дней после зачисления средств на счет получателя.