



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы
в Администрации городского округа Чехов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области"

Постановляю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Чехов (прилагается).
2. Советнику Главы городского округа Чехов Жуковой С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации Администрации городского округа Чехов и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Михалькова К.А.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей муниципальной
службы в Администрации городского округа Чехов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Чехов (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа Чехов устанавливает порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации городского округа Чехов и порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв муниципальной службы.

1.2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Чехов (далее - кадровый резерв) формируется из числа:

- муниципальных служащих;
- муниципальных служащих, представленных по результатам аттестации к включению в кадровый резерв на вышестоящую группу должностей муниципальной службы (с их согласия);
- лиц, работающих в Администрации городского округа Чехов на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Чехов;
- руководителей и работников муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- иных граждан, имеющих право замещать должности муниципальной службы в Администрации городского округа Чехов, в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

1.3. Включение в кадровый резерв производится с указанием одной группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

1.4. Включение лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, в кадровый резерв осуществляется с их согласия, а также с их письменного согласия на обработку персональных данных.

1.5. Назначение лиц, состоящих в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы (далее - вакантная должность)

осуществляется с их согласия по распоряжению Администрации городского округа Чехов.

1.6. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по группам должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.7. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- улучшение качественного состава муниципальных служащих;
- своевременное удовлетворение потребности в кадрах;
- повышение мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

1.8. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;
- улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при назначении на должность муниципальной службы.

1.9. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- включение в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом;
- конкурсный отбор кандидатов для включения в кадровый резерв.

1.10. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы.

1.11. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале.

1.12. Уполномоченным органом на ведение работы с кадровым резервом является отдел кадров муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов» (далее - отдел кадров) при участии заместителей Главы Администрации городского округа Чехов, руководителей органов Администрации городского округа Чехов.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. На официальном сайте Администрации городского округа Чехов публикуется распоряжение Администрации городского округа Чехов о формировании кадрового резерва с перечнем должностей муниципальной службы, на которые решено формировать кадровый резерв.

2.2. Предварительный отбор кандидатов в кадровый резерв производится путем проведения первичных конкурсных отборочных мероприятий, которые включают в себя:

а) подачу личного заявления служащего с просьбой о включении в кадровый резерв, а также письменного представления руководителя муниципального служащего для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Чехов, а также лиц, работающих в Администрации городского округа Чехов на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Администрации городского округа Чехов;

б) для лиц, не замещающих должности в Администрации городского округа Чехов:

- личное заявление на имя Главы городского округа Чехов с просьбой о рассмотрении его кандидатом для включения в кадровый резерв и согласием на обработку персональных данных, содержащее контактную информацию (почтовый адрес, паспортные данные, а также адрес электронной почты и контактный телефон);

- заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3 x 4;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении документов, а также по прибытии на конкурс);

- сведения о трудовой деятельности: выписка из электронной трудовой книжки на бумажном носителе или копия бумажной трудовой книжки (при наличии);

- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Для принятия решения о включении в кадровый резерв на конкурсной основе оценивается соответствие установленным требованиям к кандидатам для включения в кадровый резерв.

В целях оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы проводится изучение документов об образовании, трудовой деятельности.

В целях оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов для включения в кадровый резерв используются следующие методы:

- изучение и оценка кандидата путем проведения собеседований;
- оценка кандидата по результатам его практической деятельности, исполнения отдельных поручений, выполнения индивидуального плана работы, должностных обязанностей;
- отзывы о работнике непосредственных руководителей.

2.3. В состав кадрового резерва могут быть включены лица, соответствующие квалификационным требованиям по группе должностей муниципальной службы, на которую они претендуют.

2.4. Кадровый резерв формируется на замещение "ведущих" и "главных" групп должностей муниципальной службы категории "руководители".

2.5. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, кадровый резерв на эту группу должностей муниципальной службы не формируется.

2.6. Лица, включенные в кадровый резерв на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на замещение указанной группы должностей муниципальной службы и на последующие три года.

2.7. Формирование кадрового резерва осуществляется комиссией по формированию кадрового резерва Администрации городского округа Чехов (далее – Комиссия) и оформляется протоколом. Комиссия принимает решение:

- рекомендовать включить кандидата в кадровый резерв;
- отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

2.8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Чехов. В состав Комиссии включаются сотрудники отдела кадров, правового управления Администрации городского округа Чехов, управления по безопасности Администрации городского округа Чехов.

2.9. Список лиц, включенных в кадровый резерв, утверждается распоряжением Администрации городского округа Чехов и публикуется на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

2.10. Датой включения в кадровый резерв лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, считается дата издания распоряжения Администрации городского округа Чехов.

2.11. Основаниями для отказа кандидату во включении в кадровый резерв являются:

- а) несоответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности муниципальной службы, включенной в кадровый

резерв;

б) достижение установленного законодательством Российской Федерации предельного возраста для прохождения муниципальной службы;

в) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

г) неудовлетворительный уровень профессиональных знаний и умений по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по должности муниципальной службы, включенной в кадровый резерв.

Решения Комиссией принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением. В протоколе о включении кандидата в кадровый резерв указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место работы, должность кандидата, а также должность муниципальной службы, на замещение которой он может быть включен в кадровый резерв.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Основной задачей работы с кадровым резервом является профессиональное развитие лиц, включенных в кадровый резерв.

3.2. Содержание и объем подготовки определяются исходя из соответствия лица, включенного в кадровый резерв на определенную должность, требованиям, предъявляемым к данной должности законодательством по вопросам муниципальной службы, а также должностной инструкцией.

3.3. Формами работы с кадровым резервом являются:

- получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим;

- временное исполнение обязанностей муниципального служащего по вышестоящей должности муниципальной службы;

- участие муниципального служащего, а также лиц, работающих в Администрации городского округа Чехов на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Администрации городского округа Чехов в разработке муниципальных правовых актов, других документов;

- участие в работе семинаров, конференций;

- самообразование муниципальных служащих (граждан), лиц, работающих в Администрации городского округа Чехов на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Администрации городского округа Чехов;

- иные формы работы, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Теоретическая и практическая подготовка муниципальных служащих,

а также лиц, работающих в Администрации городского округа Чехов на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Администрации городского округа Чехов, включенных в кадровый резерв, является составной частью системы дополнительного профессионального образования и предусматривается при формировании бюджета.

3.5. Муниципальные служащие, а также лица, работающие в Администрации городского округа Чехов на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Администрации городского округа Чехов, включенные в кадровый резерв имеют право на первоочередное направление на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета округа.

3.6. Включение муниципального служащего (гражданин), а также лица, работающего в Администрации городского округа Чехов на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Администрации городского округа Чехов в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы, подлежащую замещению. При прочих равных условиях с другими претендентами муниципальный служащий, включенный в кадровый резерв, обладает преимущественным правом на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4. Основания и порядок исключения из кадрового резерва

4.1. Лица, включенные в кадровый резерв, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- назначение на должность муниципальной службы той группы должностей, на которую включены в кадровый резерв, или более высокой группы должностей;
- личное заявление об исключении из кадрового резерва;
- отказ от письменного предложения представителя нанимателя о замещении вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- увольнение с муниципальной службы;
- принятие решения аттестационной комиссии "не соответствует замещаемой должности муниципальной службы";
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- пребывание в кадровом резерве более 3 лет;
- сокращение должности, на замещение которой муниципальный служащий и (или) гражданин включен в кадровый резерв;
- наложение дисциплинарного взыскания на весь период его действия;

- отказ от получения дополнительного профессионального образования;
- при наступлении смерти или признании судом умершим или безвестно отсутствующим.

4.2. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации городского округа Чехов.

4.3. Информирование об исключении из кадрового резерва осуществляется отделом кадров в письменной форме в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания распоряжения об исключении из кадрового резерва.

4.4. Документы лиц, исключенных из кадрового резерва, подлежат хранению в отделе кадров в течение трех лет. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.