



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Чехов

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», в целях организации питания и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Чехов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Чехов.
2. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации (без приложений) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Градского Е.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И.Артамонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
организации бесплатного горячего питания отдельных категорий  
обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
городского округа Чехов**

1. Порядок организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Чехов (далее - Порядок) определяет порядок организации бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Чехов, порядок и условия предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте отдельным категориям обучающихся с целью оказания им адресной социальной поддержки и обеспечения обучающихся и воспитанников качественным и рациональным питанием.

2. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного горячего питания:

- обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Чехов, осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Чехов в рамках субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся;

- обучающихся, получающих основное и среднее общее образование и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Чехов, осуществляется за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Чехов в рамках субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Чехов (далее – обучающиеся):

3.1. Обучающиеся 1-4 классов, за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка-завтраком для обучающихся в 1 смену или полдником для обучающихся во 2 смену;

3.2. Дети из многодетных семей; дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в 1 смену-завтраком и обедом, обучающиеся во 2 смену- полдником и обедом;

3.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых установлена опека (попечительство); дети из малообеспеченных семей, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети родителей-инвалидов, дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи-обедом;

4. Обучающиеся обеспечиваются по факту присутствия на занятиях:

4.1 в 2022 финансовом году (январь-декабрь):

-завтрак из расчета 71,30 рублей на человека;

-обед из расчета 87,00 рублей на человека для обучающихся 1-4 классов и 110,00 рублей для обучающихся 5-11 классов;

4.2 в 2023 финансовом году (январь-декабрь):

-завтрак из расчета 74,30 рублей на человека;

-обед из расчета 90,00 рублей на человека для обучающихся 1-4 классов и 114,00 рублей для обучающихся 5-11 классов.

5. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на домашнем обучении, в том числе с использованием дистанционных технологий, на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) обеспечиваются двухразовым питанием в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) или получают денежную компенсацию.

Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка, должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в меню образовательного учреждения, в соответствии с количеством учебных дней общеобразовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

Денежная компенсация рассчитывается в соответствии с суммой завтрака и обеда, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с количеством учебных дней общеобразовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

Заявление о выделении денежной компенсации предоставляется руководителю общеобразовательного учреждения по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку, не позднее 25 сентября текущего года. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно с начала нового финансового года (январь-декабрь) не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным на банковские реквизиты, указанные в заявлении.

6. Горячее питание обучающимся, указанных в п.3.2-3.3 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), подаваемого руководителю муниципального общеобразовательного учреждения по форме, указанной в Приложении №2 к

настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания:

6.1 для детей из многодетной семьи - копия удостоверения многодетной семьи (матери, отца) или справка (или подтверждающие документы) о статусе семьи, приравненной к многодетной (с предъявлением подлинника для сверки), в том числе удостоверение многодетной семьи в электронном виде.

6.2 для детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением подлинника для сверки). Для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий их статус.

6.3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия удостоверения (распоряжения) об установлении опеки (с предъявлением подлинника для сверки).

6.4 для детей, проживающих в малообеспеченных семьях - справка из Чеховского управления Минсоцразвития МО о получении ежемесячных пособий на ребёнка.

6.5 для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи составляется комиссией муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Чехов, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог). В акте указываются жилищно-бытовые условия обучающегося, состав семьи, место работы, должность родителей (законных представителей). В акте должно быть заключение о необходимости предоставления адресного питания обучающемуся. Обследование жилищно-бытовых условий семьи проводится с согласия родителей (законных представителей).

6.6 для детей родителей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением подлинника для сверки).

7. В исключительных случаях, если заявление от одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения не может быть предоставлено, возможно письменное обращение классного руководителя (социального педагога, председателя родительского комитета) на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения об обеспечении горячим питанием.

7. Решение о предоставлении (либо отказе) горячего питания принимает Управляющий Совет школы. Списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждаются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

8. Списки обучающихся, получающих бесплатное питание, указанных в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, утверждаются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

9. Решение об отказе предоставления горячего питания принимается в течение 10 дней в следующих случаях:

1) нахождение обучающегося на полном государственном обеспечении;

2) лишения или ограничения родителя, обратившегося за предоставлением дотации на горячее питание, в родительских правах;

3) не предоставление документов, указанных в п.6 настоящего Порядка.

10. Уведомление об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, с указанием причин, направляется в письменной форме заявителю.

11. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на обеспечение горячим питанием в соответствии с настоящим Порядком, родители (законные представители) обучающегося обязаны незамедлительно уведомить об этом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в письменной форме. Если вследствие изменения обстоятельств право на обеспечение питанием в соответствии с настоящим Порядком утрачивается, обучающийся исключается из списков обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

12. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений.

13. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Приложение №1

к Порядку  
организации горячего питания  
отдельных категорий обучающихся в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа Чехов

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя),  
зарегистрированного по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас выплатить денежную компенсацию вместо набора пищевых продуктов (сухого пайка) в связи с тем, что мой ребенок (ФИО полностью), учащийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), является/имеет \_\_\_\_\_ (инвалидом или имеет ограниченные возможности здоровья) и находится на домашнем обучении.

Банковские реквизиты прилагаю.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение №2  
к Порядку  
организации горячего питания отдельных  
категорий обучающихся в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа Чехов

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя),  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас обеспечить бесплатным горячим питанием моего (мою) несовершеннолетнего сына (дочь), ФИО, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, в связи с тем, что (указать льготную категорию).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на обеспечение горячим питанием, обязуюсь незамедлительно уведомить об этом директора школы в письменной форме.

Приложение:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение №3

к Порядку  
организации горячего питания  
отдельных категорий  
обучающихся в  
муниципальных  
общеобразовательных  
учреждениях городского  
округа Чехов

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

ФИО \_\_\_\_\_

Акт обследования  
жилищно-бытовых условий семьи по месту проживания

Дата посещения семьи \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка

\_\_\_\_\_

Год рождения ребёнка

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общеобразовательное учреждение, класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

Родители:

ФИО матери

место работы

телефон

ФИО отца

место работы

телефон

Члены семьи несовершеннолетнего:

Жилищно-бытовые условия

Обследование проводилось в присутствии: (ФИО законного представителя)

Общие выводы:

С актом ознакомлен: (ФИО и подпись законного представителя)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Член родительского комитета \_\_\_\_\_