



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования

В соответствии с ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства МО от 30.12.2019 N 1064/45 "О Порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Чехов от 17.12.2018 №2598/11-01 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования».

3. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации (без приложений) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Градскова Е.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования (далее - Порядок), определяет направления и условия расходования субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету городского округа Чехов на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в городском округе Чехов, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования (далее - частные дошкольные образовательные организации) на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным учреждениям городского округа Чехов, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа Чехов, имеющим лицензию на осуществление образовательной

деятельности и реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, включая расходы на:

4.1. Оплату труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Программа), а также обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы, в том числе воспитателей, инструкторов по физкультуре, музыкальных руководителей, концертмейстеров, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов (дефектологи), учителей-логопедов (логопеды), методистов, старших воспитателей и начисления на выплаты по оплате труда;

4.2. Оплату труда учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей) в части реализации Программы и начисления на выплаты по оплате труда;

4.3. Оплату труда прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители (секретари-машинистки), заведующие хозяйством, охранники, уборщики) и начисления на выплаты по оплате труда;

4.4. Приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий;

4.5. Приобретение игр, игрушек;

4.6. Приобретение средств обучения (учебного оборудования для групповых ячеек и дополнительных помещений для занятий с детьми, физкультурного оборудования, письменных принадлежностей).

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Управлением образования городского округа Чехов (далее – Управление образования) и частной дошкольной образовательной организацией городского округа Чехов (далее - получатель субсидии) в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете городского округа Чехов на соответствующий финансовый год (приложение № 5 к Порядку).

6. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Средства Субсидии не могут использоваться на оплату расходов по содержанию зданий и оплату коммунальных услуг. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование Субсидии. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского округа Чехов.

7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Чехов, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия расходуется исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся в частной дошкольной образовательной организации. В случае, если фактическая численность обучающихся в частной дошкольной образовательной организации за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Обязательным условием предоставления Субсидии является:

8.1. Согласие получателя субсидии на осуществление Управлением образования и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии направлений, условий и порядка их предоставления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением образования и органами финансового контроля, средства Субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа Чехов;

8.2. Наличие в списочном составе получателя субсидии детей дошкольного возраста, направленных из единой информационной системы "Зачисление в ДОУ";

8.3. Наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих факт оказания услуг, поставки товаров.

9. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии получатель субсидии предоставляет в Управление образования следующие документы

- копии учредительных документов (устав, положение);
- копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при её наличии).

10. Перечисление Субсидии производится ежемесячно на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по заявке согласно приложению № 2 к Порядку.

Для перечисления Субсидии получатель субсидии представляет до 05 числа следующего за отчетным месяцем в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Чехов» следующие документы:

- информацию о фактической численности обучающихся в частном образовательном учреждении по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;
- справку о начисленной заработной плате в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 9 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Чехов» отчет о расходовании Субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа
Чехов

(ФИО)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования, на 20 ____ год

Уважаемая _____ !

В целях реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации городского округа Чехов от _____ 20__ г. № _____, прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат на период с 01 января 20 __ г. по 31 декабря 20 __ г.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет № _____.

Данные о представителях _____:
(наименование частного дошкольного учреждения)

Наименование должности	ФИО	Контактный телефон, e-mail
Руководитель учреждения		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо (исполнитель)		

Подтверждаю, что:

- прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих подлинных документов;
- заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- заявитель не имеет просроченной задолженности по заработной плате;
- заявитель согласен на осуществление органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

С условиями получения субсидии ознакомлена (ен) и согласна (-ен).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель учреждения _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____ « _____ » _____ 20 _____
(ФИО, телефон) (дата)

приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования,
в _____ году

г. Чехов

" ____ " _____ 20__ г.

Управление образования Администрации городского округа Чехов (далее –
Главный распорядитель бюджетных средств) в лице начальника

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование частной дошкольной образовательной организации)

(далее – Получатель субсидии), в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер документа)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации городского округа Чехов от « ____ » _____ 20__ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

(наименование частной дошкольной образовательной организации) из бюджета городского округа Чехов в 20__ году субсидии на возмещение затрат частным

дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств в виде субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) из бюджета Московской области, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Чехов на 20__ год.

1.3. Объем Субсидии, предоставляемый по настоящему Соглашению, составляет _____ рублей _____ коп.

1.4. Субсидии расходуются на:

1.4.1. оплату труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Программа), а также обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы, в том числе воспитателей, инструкторов по физкультуре, музыкальных руководителей, концертмейстеров, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов (дефектологи), учителей-логопедов (логопеды), методистов, старших воспитателей и начисления на выплаты по оплате труда;

1.4.2. оплату труда учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей) в части реализации Программы и начисления на выплаты по оплате труда;

1.4.3. оплату труда прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители (секретари-машинистки), заведующие хозяйством, охранники, уборщики) и начисления на выплаты по оплате труда;

1.4.4. приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий;

1.4.5. приобретение игр, игрушек;

1.4.6. приобретение средств обучения (учебного оборудования для групповых ячеек и дополнительных помещений для занятий с детьми, физкультурного оборудования, письменных принадлежностей).

1.5. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о планируемых (произведенных) затратах на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за

исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов, а также сведения о фактической численности обучающихся в частной дошкольной образовательной организации по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

- а) обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии с Порядком, исходя из фактической численности воспитанников ежемесячно на основании представленных Получателем субсидии документов;
- б) перечислять Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Чехов;
- в) рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;
- г) осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

а) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока действия настоящего Соглашения путем заключения Дополнительных соглашений, в следующих случаях:

- изменения нормативов финансового обеспечения дошкольного образования на одного воспитанника в год, утвержденных нормативным правовым актом Московской области;

- уменьшения списочной численности воспитанников по сравнению с численностью, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

- увеличения списочной численности воспитанников по сравнению с численностью, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, при условии выделения из бюджета Московской области дополнительных бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- уменьшения размера предоставляемой городскому округу Чехов из бюджета Московской области субвенции на указанные цели;

б) приостанавливать предоставление Субсидии, с последующим требованием об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет, в случае установления или получения от органов финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем субсидии направлений и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии о приостановлении или возврате Субсидии на возмещение затрат;

в) запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для перечисления Субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии направлений, условий и порядка предоставления Субсидии;

г) проводить проверки соблюдения частной дошкольной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

а) предоставлять образовательные услуги по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС;

а) обеспечить целевое расходование Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

б) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Субсидии;

в) обеспечить расходование средств Субсидии, полученных в рамках данного Соглашения, исходя из фактической численности воспитанников;

г) своевременно информировать Главного распорядителя бюджетных средств об изменении условий предоставления Субсидии, которые могут повлиять на ее размер;

д) в случае, если Субсидия или ее часть использованы не по целевому назначению, либо нарушены иные условия предоставления Субсидии, устранить допущенные нарушения на основании письменного уведомления Главного распорядителя бюджетных средств. В случае не устранения допущенных нарушений вернуть Субсидию (ее часть) в бюджет городского округа Чехов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя бюджетных средств;

е) ежеквартально, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению;

ж) обеспечить возврат не использованных по состоянию на 1 января 20__ года остатков средств Субсидии в бюджет городского округа Чехов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) быть согласным и не препятствовать осуществлению Главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

и) представлять по требованию Главного распорядителя бюджетных средств и органов государственного и муниципального финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Получателем субсидии направлений, условий, и порядка предоставления бюджетных средств.

2.4. Получатель субсидии вправе:

а) обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

б) вносить предложения Главному распорядителю бюджетных средств по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20 __ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны рассматривают спор в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрация городского округа Чехов	Организация
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
Банк	Банк
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет
Начальник Управления образования Администрации городского округа Чехов	(наименование должности руководителя)
_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в городском округе Чехов осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования, в _____ году

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа
Чехов

(ФИО)

Информация о фактической численности воспитанников за
_____ 20 ____ г.
(месяц)

№п/п	Наименование	Количество воспитанников, чел.
	Режим пребывания воспитанников: _____	
1.	Общеразвивающей направленности, в том числе:	
1.1.	от одного года до трех лет	
1.2.	старше трех лет	
1.3.	разновозрастные группы для воспитанников от двух месяцев до семи лет	
2.	Компенсирующей направленности, в том числе:	
2.1.	для воспитанников с фонетико - фонематическим нарушением речи и нарушением произношения отдельных слов (старше трех лет)	
ИТОГО воспитанников:		

Руководитель учреждения _____ (_____) (подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____ « ____ » _____ 20 ____ (ФИО, телефон) (дата)

приложение № 2 к Соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии на возмещение затрат
частным дошкольным образовательным
организациям в городском округе Чехов,
осуществляющим реализацию образовательных
программ дошкольного образования, в _____ году

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа
Чехов

(ФИО)

Отчет

о расходовании субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в
городском округе Чехов, осуществляющим реализацию образовательных программ дошкольного образования,

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

за _____ 20__ года

Таблица № 1
(в рублях)

Наименование показателя	Остатки средств субсидии предыдущего года	Возвращено в доход бюджета городского округа Чехов субсидий предыдущего года в текущем году	Предусмотрено средств субсидий в бюджете городского округа Чехов на текущий год	Получено средств субсидий из бюджета городского округа Чехов с начала текущего года	Произведено расходов за счет средств субсидий текущего года с начала текущего года	
					Фактические расходы	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	6	7
Субсидия, всего						
в том числе:	x	x	x	x	x	x
1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников частной дошкольной образовательной организации в городском округе Чехов, всего						
в том числе:	x	x	x	x	x	x
1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, всего						
из них:	x	x	x	x	x	x
1.1.1. расходы на оплату труда и начисления по оплате труда воспитателей	x	x	x	x		
1.1.2. расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников (за исключением воспитателей)	x	x	x	x		
1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учебно-вспомогательного персонала						
1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда						

В городской местности													
ИТОГО													

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Сроки представления квартального отчета: до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Сроки представления годового отчета: до 10 января года, следующего за отчетным периодом.
4. В таблице 1 значения отчетных показателей заполняются с нарастающим итогом на отчетную дату.
5. В таблице 1 числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.
6. В таблицах 2,3 значения отчетных показателей по средней численности воспитанников, работников указываются в соответствии с периодичностью представления отчета: за 1 квартал – средняя численность в период с 1 января по 31 марта; за 2 квартал – средняя численность в период с 1 января по 31 августа; за 3 квартал – численность на 30 сентября; за год – средняя численность в период с 1 сентября по 31 декабря. Средняя численность воспитанников, работников за соответствующий период определяется путем суммирования средней численности воспитанников, работников за все месяцы, истекшие в соответствующем периоде с начала отчетной даты, и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Средняя численность воспитанников, работников за месяц исчисляется путем суммирования численности воспитанников, работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.
7. В таблице 3 значения отчетных показателей, указанных в столбцах 2, 3 указываются в соответствии с периодичностью представления отчета: за 1 квартал – на 31 марта; за 2 квартал – на 31 августа; за 3 квартал – на 30 сентября; за год – на 31 декабря.
8. В случае не освоения средств субсидий (более чем 5% за соответствующий период) представляется пояснительная записка с указанием причин и другие пояснительные материалы.

